

## LE PROBLÈME (SUITE)

- ▶ **La chasse au trésor des documents.**  
5 minutes avant la réunion, tout le monde cherche la dernière version du PowerPoint sur ses emails ou son disque dur. Un temps précieux qui s'envole.
- ▶ **Le "on en a parlé en réunion".** La fameuse phrase qui sert de preuve et d'alibi, mais impossible de vérifier ce qui a été réellement décidé.

Ces scènes ne sont pas une fatalité. Elles sont le symptôme d'un manque d'outil adapté.

## Planification Zen



Oubliez les allers-retours d'emails. e-réunion analyse les agendas de vos participants et vous propose les créneaux optimaux. Un clic, et c'est noté dans tout le monde.

# e-réunion : Votre cockpit pour des réunions qui décollent.

Reprenez le contrôle. Transformez chaque point à l'ordre du jour en un levier de performance.

## Préparation 100%



Créez un ordre du jour clair, joignez les documents pertinents et partagez-le en un seul lien. Vos équipes arrivent préparées et la discussion est immédiatement productive.

## Une seule source de vérité



Plus de comptes-rendus à taper. Prenez des notes collaboratives en direct, que tout le monde peut consulter et enrichir. L'information est capturée, claire et partagée instantanément.

## Des actions, pas des paroles



Transformez chaque décision en une tâche claire : un responsable, une échéance, un suivi automatique. Fini le "on verra ça". Chaque réunion devient un moteur de progression.

**Arrêtez de perdre du temps.  
Commencez à créer de la  
valeur.**

**Essayez e-réunion gratuitement  
pendant 30 jours.**

# Finies les réunions qui plombent le moral.

Combien de réunions se terminent-elles par un sentiment d'insatisfaction ? Idées perdues, décisions oubliées, actions non suivies... Ce gâchis de temps et d'énergie a un coût réel pour votre entreprise.

## e-réunion met fin à ce cercle vicieux.

- ▶ Gagnez jusqu'à 2h par semaine en automatisant la planification et les comptes-rendus.
- ▶ Centralisez toutes vos informations pour des discussions focalisées et sans perte de temps.
- ▶ Assurez un suivi rigoureux de chaque décision et de chaque tâche pour transformer les discussions en résultats.

Contactez-nous pour une démo personnalisée !

Site web : [www.e-reunion.net](http://www.e-reunion.net)

E-mail : [contact@e-reunion.com](mailto:contact@e-reunion.com)

Téléphone : +225 05 45656543

## LE PROBLÈME

# Vous reconnaissez ces situations ?

- ▶ **Le jeu des 7 erreurs pour trouver une date.** Des dizaines d'emails pour finalement convenir d'un créneau où quelqu'un est pourtant absent.
- ▶ **Le compte-rendu qui n'arrive jamais.** Les décisions prises s'estompent, les actions sont floues et les personnes absentes sont dans le total flou.
- ▶ **L'effet "réunion-puit".** On y entre, on discute, mais rien n'en ressort. Qui devait faire quoi ? Le mystère reste entier jusqu'à la prochaine fois.

e-réunion

# Vos réunions, enfin efficaces.

Management de Présence

Tableau de bord | Planification | Mes Réunions

**Bienvenue, I-REUNIONI !**  
Vous êtes connecté en tant que : Administrateur

Mes 3 prochaines réunions à venir

Vous n'avez aucune réunion à venir.  
[Accéder à toutes mes réunions](#)

Mes indisponibilités

Type d'objet  
Salle [Voir toutes les indisponibilités](#)  
Aucune indisponibilité à venir pour ce type d'objet.

Mes statistiques

Contacts	Réunions créées	Invitations envoyées	Émargements si
Nombre de contacts personnels : <b>3</b>	Total de réunions organisées : <b>2</b>	Nombre total de mails d'invitation : <b>4</b>	Nombre total de signés enregistrés : <b>8</b>

La productivité est à portée de clic.